Утверждено

Решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области»   
от «29» декабря 2023 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Инициативный староста»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Инициативный староста» (далее – Конкурс) в 2024 году.

1.2. Организатором конкурса является Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области» (далее - Ассоциация).

1.3. Конкурс проводится во взаимодействии с Комитетом по внутренней политике Новгородской области и при участии администраций муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области (далее – Администрации муниципальных образований).

1.4. Участниками Конкурса являются старосты сельского населенного пункта Новгородской области, заявки которых на участие в Конкурсе допущены к участию в конкурсном отборе (далее – Участники).

1.5. Победителями Конкурса становятся те Участники, инициативные проекты которых набрали наибольшую сумму баллов по итогам экспертной оценки и голосов поддержки жителей населенного пункта Новгородской области, в котором предполагается реализация инициативного проекта Участника Конкурса.

1.6. Призовой фонд Конкурса составляет 9,8 млн.рублей. Средства Призового фонда используются на реализацию инициативных проектов Участников – победителей Конкурса, а также могут быть частично использованы на премирование самих победителей Конкурса. Решение о премировании победителей Конкурса и размере премии принимает Региональная конкурсная комиссия.

1.7. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств Ассоциации. Призовой фонд Конкурса может быть изменен решением Правления Ассоциации.

1.8. Подача заявки и участие в конкурсном отборе являются бесплатными.

1.9. Информирование о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных образований Новгородской области и Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цель и задачи конкурса.

2.1. Целью Конкурса является вовлечение сельских старост в решение вопросов благоустройства территории проживания и иных вопросов местного значения и стимулирование гражданской активности населения Новгородской области.

2.2. Задачи Конкурса:

1) выявление и поддержка инициативных проектов старост, направленных на благоустройство территории населенных пунктов и решение иных вопросов местного значения на территориях сельских населенных пунктов Новгородской области;

2) вовлечение населения Новгородской области в совместное с органами местного самоуправления Новгородской области решение социально значимых вопросов.

3. Конкурс состоит из муниципального и регионального этапов, проводимых последовательно.

4. Муниципальный этап Конкурса.

4.1. Для проведения Конкурса в Администрации муниципального образования муниципальным правовым актом утверждается состав конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия Администрации) в количестве не менее 5 человек.

4.2. Конкурсную комиссию Администрации возглавляет Глава администрации соответствующего муниципального района (округа) в качестве председателя комиссии, а в его отсутствие соответствующий заместитель Главы администрации.

4.3. Конкурсная комиссия Администрации осуществляет:

- рассмотрение поступивших от Участников Конкурса заявок и документов к ним;

- принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе на муниципальном этапе Конкурса;

- рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с установленными критериями;

- утверждает перечень заявок, прошедших конкурсный отбор на муниципальном этапе Конкурса;

- доводит до сведения Участников конкурсного отбора его результаты;

- направляет итоговый протокол заседания в Ассоциацию;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии Администрации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

4.5. Участие в работе комиссии возможно посредством видеоконференцсвязи.

4.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.7. По результатам заседания Конкурсной комиссии Администрации в течение 5 рабочих дней составляется протокол заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ее членами, участвующими в заседании, и направляется в Ассоциацию.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляют администрации соответствующих муниципальных образований.

5. Сроки проведения конкурса в 2024 году:

1 января - старт Конкурса, начало информационной кампании Конкурса;

c 15 января по 15 февраля – формирование Конкурсных комиссий Администраций и Региональной конкурсной комиссии;

с 1 марта по 15 марта - предоставление претендентами на участие в Конкурсе (старостами сельских населенных пунктов Новгородской области) конкурсных заявок и документов к ним в соответствующие Администрации муниципальных районов (округов);

с 18 марта по 29 марта - проведение заседаний Конкурсных комиссий Администраций и утверждение результатов муниципального этапа Конкурса;

с 1 апреля по 10 апреля - предоставление протоколов заседаний Конкурсных комиссий Администраций, конкурсных заявок и иных необходимых документов победителей Муниципального этапа Конкурса в Ассоциацию. Документы направляются с сопроводительным письмом за подписью Главы муниципального района (округа) посредствам СЭДО «Дело-WEB».

с 10 апреля по 19 апреля – проведение заседания Региональной конкурсной комиссии, утверждение результатов Конкурса и распределение призового фонда Конкурса.

с 22 апреля по 26 апреля - перечисление денежных средств победителям Конкурса;

до 1 октября - реализация победителем Конкурса инициативного проекта и предоставления описательного отчет и не менее 5 фотоматериалов, отражающих этапы реализации инициативного проекта, согласно приложению 5 к настоящему Положению в Конкурсную комиссию Администрации (далее - Отчет);

до 1 ноября – ознакомление членов Конкурсной комиссии Администрации с описательным отчетом победителя Конкурса, проведение комиссионного обследование выполненных работ и направление в Ассоциацию с сопроводительным письмом за подписью Главы муниципального района (округа) посредствам СЭДО «Дело-WEB описания результатов комиссионного обследования, состав участников комиссионного обследования с приложением к письму описательного отчета победителя Конкурса.

Описание результата комиссионного обследования должно содержать информацию о достижении или недостижении результата заявленного в заявке победителя Конкурса.

Комиссионное обследование проводится с участием членов Конкурсной комиссии Администрации совместно с соответствующими представителями сельских (городских) поселений или территориальных отделов тех территорий, где был реализован инициативный проект.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

6.1. Для участия в конкурсном отборе староста направляет в администрацию муниципального образования:

- заявку в бумажном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- подписные листы согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- согласия на обработку персональных данных старосты, а также граждан, подписавших подписной лист, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки в случае:

- представление неполного комплекта документов;

- непредставления заявки или представления участником заявки, содержащей недостоверную информацию;

- реализации проекта на объектах частной собственности, а также объектах, расположенных в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

- ремонта объектов культового и религиозного назначения;

- реализации проектов, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

- ремонта административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

- ремонта или благоустройства объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления.

По решению Конкурсной комиссии Администрации, принятым единогласно всеми членами комиссии, принимающими участие в заседании, заявка может быть отклонена и не допущена к участию в конкурсном отборе по иным основаниям в виду несоответствия заявки цели Конкурса.

6.3. Заявки, представленные с нарушением сроков, установленных настоящим Положением, не принимаются.

6.4. Администрация муниципального района (округа) путем предварительной проверки заявки:

6.4.1. представляет Конкурсной комиссии Администрации информацию о возможности проведения работ на территории, предложенной участником для благоустройства:

- подтверждает или указывает размеры участка (длина, ширина);

- подтверждает отсутствие коммуникаций для проведения работ (прикрепление скан копий писем, схем согласования данного участка с ресурсоснабжающими организациями (электро-, тепло-, водо-, газоснабжение, водоотведение, линии связи);

- подтверждает наличие муниципальной собственности на земельный участок для благоустройства (в случае, если земельный участок находится в муниципальной собственности) либо что на указанный земельный участок государственная собственность не разграничена;

- предоставляет письмо (письменную гарантию) за подписью уполномоченного лица в соответствии с Уставом муниципального образования об оформлении в случае победы в конкурсе выделенного под реализацию проекта земельного участка в муниципальную собственность и о принятии в собственность муниципального образования от организаторов конкурса по договору пожертвования элементов благоустройства после их установки.

6.4.2. заполняет экспертную часть заявки.

6.5. В случае победы заявки администрация муниципального образования по необходимости организует работы по подготовке территории (очистка, планировка выделенного участка). Территория должна быть пригодной для размещения и дальнейшего использований объекта, его благоустройства.

7. Рассмотрение и оценка заявок Конкурсной комиссией Администрации.

7.1. Конкурсная комиссия Администрации осуществляет допуск, рассмотрение, предварительную оценку заявок, допущенных к конкурсному отбору, а также подведение итогов конкурсного отбора с формированием итогового протокола с перечня заявок, признанных победителями, в установленные настоящим Положением сроки.

7.2. Оценка заявок осуществляется в соответствии с установленными критериями согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.3. По итогам оценки членов комиссии формируется рейтинговый список инициативных проектов старост в порядке убывания по общему суммарному баллу, присвоенному по всем критериям конкурсного отбора. Если по итогам суммарной оценки заявки набирают равное количество баллов, то выше в рейтинге проставляется та заявка, которая была подана раньше.

7.4. Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

7.5. Конкурсная комиссия Администрации в срок установленный настоящим Положением направляет комплект документов в Ассоциацию.

8. Региональный этап Конкурса.

8.1. Для проведения Конкурса и определения победителей Конкурса при Ассоциации формируется Региональная конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве не менее 5 человек. Председателем Комиссии является Исполнительный директор Ассоциации. Председатель Комиссии с учетом предложений Комитета по внутренней политике Новгородской области формирует состав Комиссии.

8.2. Комиссия в срок, установленный настоящим Положением, рассматривает поступившие в Ассоциацию документы, определяет победителей Конкурса и осуществляет распределение призового фонда Конкурса.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

8.4. Участие в работе Комиссии возможно посредством видеоконференцсвязи.

8.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

8.6. По результатам заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ее членами, участвующими в заседании.

8.7. Протокол заседания Комиссии направляется для сведения в Администрации муниципальных образований.

9. Награждение победителей.

9.1. Победители Конкурса получают от Ассоциации денежные средства в размере 100 000 (сто тысяч тысяч) рублей (включая НДФЛ).

9.2. Денежные средства перечисляется на счет Участника – победителя Конкурса и должны быть использованы на реализацию инициативного проекта в срок и в порядке установленными настоящим Положением. По решению Комиссии денежные средства, в размере определенной Комиссией, могут быть использованы на премирование самих победителей Конкурса.

9.3. Размер призового фонда и выплат Участникам – победителям Конкурса, могут быть изменены по решению Правления Ассоциации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о конкурсе «Инициативный староста»

В конкурсную комиссию Администрации

муниципального района, муниципального округа новгородской области

**Заявка N \_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024, время приема заявки \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.**

**на конкурс инициативных проектов старост сельских населенных пунктов**

1. Автор инициативы (ФИО старосты полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество зарегистрированных в населенном пункте жителей старше 16 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4.Численность проживающих, поддержавших инициативу (на основании подписных листов)-

5. Название инициативы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткое описание инициативы (деятельности в рамках проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Обоснование социальной значимости проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.1. Благополучатели (описание групп и кол-во) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дата начала реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата окончания реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стоимость реализации инициативы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб.

10. Партнёры проекта (спонсоры проекта):



11. Как будет организовано информационное сопровождение проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная страница в социальной сети в Вконтакте и т.д., официальный сайт Администрации поселения/района/округа и т.д.)

12. Результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(опишите какие изменения произойдут в вашем населенном пункте после реализации инициативы)

13. Приложения к заявке:

13.1 Согласие на обработку персональных данных старосты - участника конкурса;

13.2. Копии документов, удостоверяющих личность старосты - участника конкурса;

13.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации старосты - участника конкурса (при наличии);

13.4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования старосты - участника конкурса или документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета и содержащих сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов;

13.5 Документы, содержащие сведения о реквизитах расчетных счетов старосты - участника конкурса, открытых в кредитной организации.

14. Подписной лист лиц, поддержавших инициативу (количество человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

15. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Контактный телефон старосты –участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспертная часть заявки (муниципальный район, муниципальный округ Новгородской области)

2.1 Социальная значимость и актуальность инициативы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Возможность реализации инициативы, отсутствии превышения полномочий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Возможность реализации инициативы за счет иных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Экспертное заключение о качестве заполнения подписных листов (дать оценку достоверности, полноты и правильности внесенных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о конкурсе «Инициативный староста»

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование населенного пункта*) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования)*,

поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество | Дата  рождения | Адрес  места жительства | Контактный телефон | Подпись  и дата подписания листа | Подпись  и дата подписания согласия на обработку персональных данных \* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 3

к Положению о конкурсе «Инициативный староста»

Согласие

на обработку персональных данных\*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района, (муниципального округа) Новгородской области, моих персональных данных.

1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области», Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района, (муниципального округа) Новгородской области вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, видео- и фотоизображения.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области», Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (муниципального округа) Новгородской области прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области», Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (муниципального округа) Новгородской области вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (муниципального округа) Новгородской области об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области», Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (муниципального округа) Новгородской области вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к Положению о «Инициативный староста»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта | |  |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения населенного пункта в определении и поддержки проблемы, заявленной в инициативном проекте  (оценивается по данным подписных листов) | |  |
| 2.1. | Доля поддержавших инициативу граждан от общего количества граждан, зарегистрированных в данном населенном пункте старше 16 лет  (для населенного пункта с численностью зарегистрированных граждан старше 16 лет до 100 человек) | 25% | 1 |
| 50% | 3 |
| 100% | 5 |
|  | Доля поддержавших инициативу граждан от общего количества граждан, зарегистрированных в данном населенном пункте старше 16 лет  (для населенного пункта с численностью зарегистрированных граждан старше 16 лет от 101 до 300 человек) | 15 % | 1 |
| 30 % | 3 |
| 50 % | 5 |
|  | Доля поддержавших инициативу граждан от общего количества граждан, зарегистрированных в данном населенном пункте старше 16 лет  (для населенного пункта с численностью зарегистрированных граждан старше 16 лет от 301 до 500 человек) | 5 % | 1 |
| 15 % | 3 |
| 25 % | 5 |
|  | Доля поддержавших инициативу граждан от общего количества граждан, зарегистрированных в данном населенном пункте старше 16 лет  (для населенного пункта с численностью зарегистрированных граждан старше 16 лет от 501 и более человек) | 5 % | 1 |
| 10 % | 3 |
| 20 % | 5 |
| 3. | Социальная значимость и актуальность (острота) проблемы | |  |
| 3.1 | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 3.2 | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 3.3. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 4 | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: | |  |
| 4.1 | не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 10 |
| 4.3. | наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.) |  | 15 |

Приложение 5

к Положению о конкурсе «Инициативный староста»

Описательный отчет о реализации инициативного проекта старосты

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование района, поселения, населенного пункта |  |
| 2. ФИО полностью |  |
| 3. Наименование инициативы |  |
| 4. Краткое описание инициативы |  |
| 5. Результаты реализации инициативы, выполненные работы |  |
| 6. Освоение финансовых средств (тыс.руб.) |  |
| 7. Число жителей населенного пункта, привлеченных к реализации инициативы (чел.) |  |
| 8. Число субботников, организованных в ходе реализации инициативы |  |

Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Дата заполнения отчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Положению о конкурсе «Инициативный староста»т

Количество победителей конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Количество назначенных старост в муниципальном районе (округе) (чел.) | Количество проектов победителей от муниципального района (округа (чел.) |
| 1 | 1-10 | 1 |
| 2 | 11-20 | 2 |
| 3 | 21-30 | 3 |
| 4 | 31-40 | 4 |
| 5 | 41-50 | 5 |
| 6 | 51-60 | 6 |
| 7 | 61-70 | 7 |
| 8 | 71-80 | 8 |
| 9 | 81-90 | 9 |
| 10 | 91-100 | 10 |
| 11 | 101-110 | 11 |
| 12 | 111-120 | 12 |