|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БЮЛЛЕТЕНЬ** | Учредители:  Совет депутатов Котовского сельского поселения  Администрация  Котовского сельского поселения  **22**  **июня**  2018 года  **№ 2** |

***Официальный вестник***

***Котовского сельского поселения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный***  ***вестник***  ***Котовского сельского поселения*** | АДРЕС редакции, издателя,  типографии:  174345,  п. Котово, ул. Железнодорожная, д. 6 | Тираж 9 экз. Бесплатно  Подписано в печать 22.06.2018  Время подписания в печать:  по графику- 12.00;  фактически – 12.00 | . Главный редактор  И.Е.Головатая  ТЕЛЕФОНЫ:  редактора – 28-002 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Администрация Котовского сельского поселениЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 22.05.2018 №29  **Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества**  **Котовского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  В целях реализации пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-Ф «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Котовского сельского поселения  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Котовского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  2. Опубликовать постановление в бюллетени «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  **Глава сельского поселения М.Р. Аревкин**  Утверждено  постановлением  Администрации Котовского  сельского поселения  от 22.05.2018 № 29  [**Положение**](#P34) **о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Котовского сельского поселения района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76D499E0F662B52FAA89C9E271014D57F2619F4DA16F2EDA1EDC74D1FAF4C3E0AC86A1654E5135D2k103E) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным [законом](consultantplus://offline/ref=76D499E0F662B52FAA89D7EF676D125FF763C043AC63278F40832F8CADFDC9B7EBC9F8270A5C36D510F33EkA0DE) от 07.02.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области» и определяет порядок работы органов местного самоуправления по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня муниципального имущества Котовского сельского поселения, предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).  1.2. Деятельность по формированию, ведению и опубликованию перечня осуществляет Администрация Котовского сельского поселения (далее - Администрация).  1.3. В перечень может быть включено как движимое, так и недвижимое муниципальное имущество Котовского сельского поселения, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее - имущество).  1.4. Включенное в перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, в том числе на льготных условиях, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность Субъектов, арендующих это имущество.  1.5. При передаче в аренду Субъектам имущества, включенного в перечень, предусматривается срок заключения договора аренды не менее пяти лет, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.  **2. Формирование и ведение перечня**  2.1. В перечень включается имущество, составляющее казну Котовского сельского поселения, которое по своему назначению может быть использовано Субъектами для осуществления их уставной деятельности, не востребованное органами местного самоуправления для обеспечения осуществления Котовским сельским поселением своих полномочий.  2.2. Специалист Администрация, на которого возложены обязанности по ведению реестра муниципальной собственности Котовского сельского поселения (далее Специалист) формирует проект перечня и направляет его для согласования в бухгалтерию Администрации, а также уведомление о формировании перечня с приложением указанного проекта в координационный Совет по малому и среднему предпринимательству при Администрации Котовского сельского поселения.  2.3. Бухгалтерия Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта перечня направляет согласованный проект перечня, а в случае отказа в согласовании - мотивированное заключение Специалисту.  2.4. После согласования проекта перечня выносится решение об утверждении данного перечня. Решение выносится в форме постановления Администрации Котовского сельского поселения.  В случае отказа в согласовании бухгалтерией Администрации перечня Специалист готовит проект перечня с учетом заключения.  2.5. Имущество исключается из перечня в следующих случаях:  списания;  принятия Администрацией Котовского сельского поселения решения о передаче данного имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований;  возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для исполнения полномочий по реализации вопросов местного значения Котовского сельского поселения.  2.6. Перечень содержит (в виде записей) сведения об имуществе, а также о документах, на основании которых в перечень вносятся записи, и ведется Администрацией на бумажных и электронных носителях по нижеприведенной форме.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | N | Наименование имущества  и его характеристики [<\*>](#P74) | Основание  внесение записи | Примечание | |  |  |  |  |   --------------------------------  <\*> Для недвижимого имущества указываются: месторасположение; площадь; кадастровый номер.  Для движимого имущества указываются основные технические характеристики объекта.  2.7. Включение имущества в перечень или исключение его из перечня производится путем внесения соответствующей записи после принятия Администрацией Котовского сельского поселения соответствующего постановления.  Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики). Принятия отдельного решения об изменении сведений об имуществе не требуется.  2.8. Включение (исключение) имущества в перечень (из перечня) производится Администрацией в течение трех дней со дня принятия постановления Администрации Котовского сельского поселения. Внесение изменений в сведения об имуществе производится в течение трех дней со дня представления в Администрацию документов, подтверждающих наличие данных изменений.  **3. Опубликование перечня**  3.1. Перечень, а также все изменения и дополнения в него подлежат опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Котовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента утверждения перечня или внесения в него изменений.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрация Котовского сельского поселениЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  От 22.05.2018 №30  **О внесении изменений в постановление Администрации Котовского сельского поселения от 01.12.2017 №138 «Об утверждении реестра муниципального имущества Котовского сельского поселения по состоянию на 01.12.2017»**  Администрация Котовского сельского поселения: **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**   1. Внести изменение в постановление Администрации Котовского сельского поселения от 01.12.2017 №138 «Об утверждении реестра муниципального имущества Котовского сельского поселения по состоянию на 01.12.2017» изложив приложение в следующей редакции (см. приложение) 2. Опубликовать постановление в бюллетени «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».   **Глава Котовского сельского поселения М.Р.Аревкин**  Приложение к ПОСТАНОВЛЕНИЮ от 22.05.2018 №30 на стр. 18-25  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрация Котовского сельского поселениЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 28.05.2018 №31  **Об утверждении перечня муниципального имущества Котовского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  В целях реализации пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-Ф «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Котовского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утверждённого постановлением Администрации Котовского сельского поселения от 22.05.2018 № 29, Администрация Котовского сельского поселения  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества Котовского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  2. Опубликовать постановление в бюллетени «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **Глава сельского поселения М.Р. Аревкин**  Утвержден постановлением Администрации Котовского  сельского поселения  от 28.05.2018 № 31  **Перечень муниципального имущества Котовского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование имущества**  **и его характеристики** | **Основание внесения записи** | **Примечание** | | 1 | Помещение  Новгородская область, Окуловский район, п. Топорок, ул. Дзержинского, д.4 кв. неж. пом.  Площадь 56,3 кв.м.  Кадастровый номер 53:12:1231002:626 | Реестр муниципального имущества Котовского сельского поселения |  | | 2 | Помещение  Новгородская область, Окуловский район, п. Топорок, ул. Дзержинского, д.1 кв. неж. пом.  Площадь 9,0 кв.м.  Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение 53:12:1231002:250 | Реестр муниципального имущества Котовского сельского поселения |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-  Администрация Котовского сельского поселениЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 30.05.2018 №32  **Об отмене** **административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков»**  Администрация Котовского сельского поселения  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Отменитьадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков», утвержденный постановлением администрации Котовского сельского поселения от 16.04.2012 №25  2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **Глава сельского поселения М.Р. Аревкин**    Администрация Котовского сельского поселениЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 30.05.2018 №33  **Об отмене** **административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»**  Администрация Котовского сельского поселения  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Отменитьадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков», утвержденный постановлением администрации Котовского сельского поселения от 10.05.2012 №40  2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **Глава сельского поселения М.Р.Аревкин**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрация Котовского сельского поселениЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 30.05.2018 №34  **Об отмене** **административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»**  Администрация Котовского сельского поселения  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Отменитьадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков», утвержденный постановлением администрации Котовского сельского поселения от 18.12.2015 №139  2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **Глава сельского поселения М.Р. Аревкин**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--**  Администрация Котовского сельского поселениЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 30.05.2018 №35  **Об отмене** **административного регламента предоставления муниципальной услуги Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**  Администрация Котовского сельского поселения  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Отменитьадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков», утвержденный постановлением администрации Котовского сельского поселения от 18.12.2015 №140  2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **Глава сельского поселения М.Р. Аревкин**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **АДМИНИСТРАЦИЯ КОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 31.05.2018 № 36  Об утверждении Реестра муниципальных услуг, исполняемых, предоставляемых Администрацией Котовского сельского поселения  Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Реестре муниципальных функций, услуг(работ), исполняемых, оказываемых(выполняемых) Администрацией Котовского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Котовского сельского поселения от 10.11.2011 № 79  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг, исполняемых, предоставляемых Администрацией Котовского сельского поселения  2.Считать утратившим силу постановление Администрации Котовского сельского поселения от 06.07.2012 №76 «Об утверждении Реестра муниципальных функций, услуг, исполняемых, предоставляемых Администрацией Котовского сельского поселения»  3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет»  **Глава сельского поселения М.Р.Аревкин**  Утвержден постановлением администрации  Котовского сельского поселения  от 31.05.2018 №36  **РЕЕСТР муниципальных услуг исполняемых, предоставляемых Администрацией Котовского сельского поселения**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№пп** | **Наименование административного регламента (функции)** | **Утвержден**  **На утверждении** | **Внесен в реестр** | | 1. | Совершение нотариальных действий | Утвержден постановлением от 02.03.2012 №9 | 30,03,2012 | | 2. | Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов Администрации Котовского сельского поселения | Утвержден постановлением от 30.12.2011 №85 | 28,03,2012 | | 3. | Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок | Утвержден постановлением от 30.12.2011 №90 | 29.03.2012 | | 4 | Выдача разрешений на проведение земляных работ | Утвержден постановлением №38 от 10.05.2012 | 04.04.2012 | | 5 | Приватизация зданий, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности | Утвержден постановлением №70 от 29.06.2012 | 29.05.2012 | | 6 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Котовского сельского поселения | Утвержден постановлением 01.03.2018 №8 | 31.05.2018 | | 7 | Выдача выписок из реестра муниципального имущества | Утвержден постановлением №64 от 22.06.2012 | 21.05.2012 |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---  **АДМИНИСТРАЦИЯ КОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от 14.06.2018 № 41  **Об утверждении плана противодействии коррупции**  **в Администрации Котовского сельского поселения на 2018 год**  В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Администрации Котовского сельского поселения на 2018 год  2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Котовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [kotovoadm@yandex.ru](mailto:kotovoadm@yandex.ru)  **Глава сельского поселения М.Р.Аревкин**  **Приложение к постановлению от 14.06.2018 № 41 на стр. 26-28**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Налоговую и бухгалтерскую отчетность можно подавать через официальный сайт ФНС России до 01.07.2019  Приказом ФНС от 25 мая 2018 г. №ММВ-7-6/354@ продлен срок проведения пилотного проекта по предоставлению налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.  В соответствии с п.1 приказа, срок пилотного проекта продлен до 01.07.2019г.  Эксплуатация пилотного проекта запущена приказом ФНС России от 15 июля 2011 г. №ММВ-7-6/443@ сроком на 2 года, после чего срок действия пилотного проекта неоднократно продлевался.  В рамках указанного проекта допускается подача налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде (кроме декларации по НДС) через сайт ФНС России на базе Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных, управлений ФНС России по субъектам РФ.  Постановлением Пленума ВС РФ разъяснены особенности применения законодательства о труде с работодателями физическими лицами и субъектами малого предпринимательства, которые относятся к микропредприятиям.  Постановлением Пленума разъяснены вопросы в части порядка, сроков обращения в суд за восстановлением нарушенных прав, основаниях возникновения трудовых отношений и порядке их оформления.  Так, разъяснено право работодателя – физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, на изменение в одностороннем порядке определенных сторонами условий трудового договора только при наличии причин, связанных с изменением организационных и технологических условий труда; обязанность работодателя по выплате увольняемому работнику выходного пособия и иных компенсационных выплат, предусмотренных трудовым договором.  Кроме того, работодатель - физическое лицо вправе предусмотреть дополнительные основания его прекращения, при условии, что данные основания не будут являться дискриминационными.  Постановлением Правительства РФ установлены полномочия при проведении пожарного надзора на объектах на объектах обороны и на иных объектах специального назначения  Постановлением Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 601 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290» расширен перечень полномочий органов госпожнадзора к которым относятся структурные подразделения Минобороны, МВД, Росгвардии, ФСО, СВР, ГУСПа, в сферу ведения последних входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора касающегося осуществления пожарного надзора на объектах обороны и на иных объектах специального назначения, на которых осуществляют деятельность федеральные органы исполнительной власти в сфере обороны, войск нацгвардии, внутренних дел, госохраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации.  Инспекторы госпожнадзора наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований пожарной безопасности на указанных объектах.  Также с внесением указанных изменений расширен перечень полномочий, теперь инспекторы выдают организациям и гражданам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований пожарной безопасности, а также проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков по вопросам обеспечения пожарной безопасности.  Конституционный суд РФ указал на необоснованность отказа в продлении вида на жительство иностранному гражданину по формальным причинам  Конституционный суд РФ разъяснил, что длительно проживающий в России иностранный гражданин, своевременно не продливший вид на жительство, имеет право на возможность восстановления пропущенного срока подачи заявления о продлении вида на жительство. Данные положения Конституции РФ не противоречат и не исключают для суда, рассматривающего дело об обжаловании отказа миграционного органа принять данное заявление из-за пропуска срока его подачи, возможность восстановить этот срок, не ограничиваясь на указание формального соблюдения процедуры отказа закону и конкретизирующему подзаконному акту, поскольку между Россией и иностранным гражданином сложилась устойчивая связь ввиду его длительного проживания на законных основаниях.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ОКУЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **Р Е Ш Е Н И Е** от 19.06.2018г. №106 **Об отмене решения Совета депутатов Котовского сельского поселения от 14.04.2016 №27 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета депутатов Котовского сельского поселения»**  Руководствуясь протестом прокуратуры Окуловского района от 30.03.2018 №86-3-2018 на решение Совета депутатов Котовского сельского поселения от 14.04.2016 №27 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета депутатов Котовского сельского поселения» Совет депутатов Котовского сельского поселения **РЕШИЛ:**  1.Отменить решение Совета депутатов Котовского сельского поселения от 14.04.2016 №27 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета депутатов Котовского сельского поселения»  2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Котовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **Глава сельского поселения М.Р.Аревкин**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ОКУЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **Р Е Ш Е Н И Е** от 19.06.2018г. №107 **Об отмене решения Совета депутатов Котовского сельского поселения от 14.04.2016 №28 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главой Котовского сельского поселения»**  Руководствуясь протестом прокуратуры Окуловского района от 30.03.2018 №86-3-2018 на решение Совета депутатов Котовского сельского поселения от 14.04.2016 №28 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главой Котовского сельского поселения» Совет депутатов Котовского сельского поселения **РЕШИЛ:**  1.Отменить решение Совета депутатов Котовского сельского поселения от 14.04.2016 №28 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главой Котовского сельского поселения»  2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Котовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **Глава сельского поселения М.Р.Аревкин**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрация Котовского сельского поселениЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 21.06.2018 №42  **Об утверждении порядка и условий предоставления имущества, находящегося в собственности Котовского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства**  В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Администрация Котовского сельского поселения  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления имущества, находящегося в собственности Котовского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.  2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Котовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.  **Глава сельского поселения М.Р. Аревкин**  Приложение  к Постановлению Администрации  Котовского сельского поселения  от 21.06. 2018 года № 42  **Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  I.Общие положения  1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из Перечня муниципального имущества Котовского сельского поселения, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Имущество, Перечень).  1.2. Действие Порядка и условий распространяется на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в перечень (далее – имущество), во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения. 1.3. Арендодателем Имущества, включенного в Перечень, является Администрация Котовского сельского поселения. 1.4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее Федеральный закон «О защите конкуренции).  1.5. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении Субъектов, указанных в [ч. 3 ст. 14](consultantplus://offline/ref=1B0A573DD10AD9DC5B21FF96AC23E39F91A21DC9BB1F716C82F8DFE690923837F1BD8D7464E888F0PFz0J) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  2. Условия предоставления имущества  2.1. Имущественная поддержка оказывается при условии, что:  - субъект малого и среднего предпринимательства соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;  - в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не приняты решения о признании банкротом и (или) об открытии конкурсного производства, и (или) о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  - в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не принято решение о ликвидации;  - имущество, на которое претендует заявитель, не передано в аренду субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  2.2. Заключение договора аренды Имущества осуществляется:  - по результатам проведения торгов ( конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - без проведения торгов в случаях, предусмотренных [статьей 17.1](consultantplus://offline/ref=206430C2240BF8962205A0DD61C4B6264F3E805FF674B37004BBFA7E618400E6C6F40FAA2F4661491DR3M) Федерального закона от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции» № 135-ФЗ.  2.3. Срок, на который заключается договор аренды имущества, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.  2.4. Размер арендной платы определяется договором аренды имущества на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, либо по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды имущества.  2.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности или иными приоритетными видами деятельности, имущество предоставляется в аренду на льготных условиях:  в первый год аренды - 100 процентов размера арендной платы;  во второй и третий годы аренды - 90 процентов размера арендной платы;  в четвертый год аренды и далее - 80 процентов размера арендной платы.  2.6. Размер арендной платы для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и субъектов малого и среднего предпринимательства, не занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными приоритетными видами деятельности, остается неизменным в течение всего срока действия аренды Имущества.  3. Порядок предоставления имущества  3.1. Предоставление в аренду Имущества с проведением торгов.  3.1.1. Предоставление в аренду Имущества осуществляется в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=5C60B5C0ED3BBF17C9EB207294545A86563CD6BE910D710A4BC651ED5640A0H) Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурсов» (далее - приказ ФАС № 67).  3.1.2. Решение о проведении торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды Имущества принимает Администрация.  3.1.3. В Постановлении Администрации указываются:  - форма проведения торгов (конкурса, аукциона);  - сведения об объекте и предмете торгов (конкурса, аукциона);  - организатор проведения торгов (конкурса, аукциона).  3.1.4. Организатор торгов (конкурса, аукциона) осуществляет функции по:  - созданию комиссии по проведению торгов (конкурса, аукциона), определению ее состава и порядка работы, назначению председателя комиссии с учетом положений части 5 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ;  - определению начальной (минимальной) цены, существенных условий, предмета договора аренды имущества;  - утверждению проекта договора аренды имущества, документации о торгах (конкурсе, аукционе);  - определению условий проведения торгов (конкурса, аукциона) и их изменению;  - подписанию договора аренды имущества.  3.1.5. Для осуществления функций по организации и проведению торгов (конкурса, аукциона) - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении торгов (конкурса, аукциона) и иных связанных с обеспечением их проведения функций Администрация вправе привлечь специализированную организацию.  3.1.6. По результатам проведения торгов (конкурса, аукциона) Администрация заключает с победителем договор аренды имущества.  3.2. Предоставление в аренду Имущества без проведения торгов (конкурса, аукциона).  3.2.1. Предоставление в аренду Имущества осуществляется без проведения торгов (конкурса, аукциона) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5C60B5C0ED3BBF17C9EB207294545A865631DDB49008710A4BC651ED5640A0H) № 135-ФЗ.  3.2.2. Лицо, заинтересованное в предоставлении ему в аренду Имущества обращается в Администрацию с заявлением, оформленным на бумажном носителе (приложение 1).  В заявлении указываются сведения об Имуществе, в отношении которого предполагается заключение договора аренды, адрес места расположения Имущества, краткое описание Имущества, необходимое для его идентификации, площадь Имущества, цель использования Имущества, испрашиваемое право.  3.2.3. К заявлению так же прилагаются следующие документы:  3.2.3.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо удостоверяющего личность представителя физического лица или юридического лица.  3.2.3.2. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.  3.2.3.3. Для заявителей, действующих от имени юридического лица, заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:  - учредительных документов, подтверждающих правоспособность юридического лица;  - документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);  - решения (протокола) об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (протокола) для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;  - решения (протокола) об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.  3.2.3.4. Документы, подтверждающие осуществление социально значимых видов деятельности (в случае осуществления таких видов деятельности).  3.2.3.5. Документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ.  3.2.3.6. Заявление об отсутствии решений о ликвидации, признании банкротом и (или) об открытии конкурсного производства, и (или) о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  3.2.4. Документы, предусмотренные [подпунктом 3.2.3 пункта 3.2](#Par19) данного раздела Порядка и условий, заявитель представляет самостоятельно.  3.2.5. При рассмотрении поступившего заявления Администрация поселения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).  3.2.6. Нотариально заверенную копию документов, предусмотренных [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#Par30) данного раздела Порядка и условий, заявитель вправе представить в Администрацию поселения по собственной инициативе при условии, что указанные документы получены не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления.  3.2.7. Администрация поселения в срок не более 60 дней с даты регистрации рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, указанным в абзаце втором [подпункта 3.2.](#Par19)2 и подпункте 3.2.3 [пункта 3.2](#Par19) данного раздела Порядка и условий, и условиям предоставления имущества, указанным в разделе 2 Порядка и условий, и в случае их соответствия осуществляет предоставление имущества в аренду заявителю.  3.2.8. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней в следующих случаях:  - заявление о предоставлении имущества не соответствует требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 3.2.2 [пункта 3.2](#Par19) данного раздела Порядка и условий;  - не приложены документы, предусмотренные [подпунктом 3.2.3 пункта 3.2](#Par19) данного раздела Порядка и условий;  - с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;  - отсутствует подпись заявителя;  - заявление не поддается прочтению;  - распоряжение имуществом не относится к полномочиям и функциям Администрации.  В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления.  Принятие решение о возврате заявления о предоставлении Имущества в аренду по основаниям, указанным в абзацах 2 – 6 данного пункта, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения.  3.3. В случае, если в отношении одного и того же объекта Имущества подано два и более заявления от лиц, на которых не распространяются требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=930F340AEE487D291C7BB6AA1183D16884F6FBC4F67D6F1E5A5072370B58AEH) № 135-ФЗ об обязательном характере проведения торгов (конкурса, аукциона), Администрация принимает решение о заключении договора аренды такого имущества по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-  **Прокуратура разъясняет:**  **Я являюсь пенсионером, инвалидом второй группы. У меня в собственности земельный участок. На нем расположены жилой дом, баня, летняя кухня, сарай. Я обратился в налоговую инспекцию для предоставления мне льготы по налогу на имущество физических лиц. Но мне предоставили льготу только в отношении жилого дома и бани, объяснив, что у них наибольшая площадь. Правильно ли это?**  Согласно [пункту 3 статьи 407](consultantplus://offline/ref=A086E0A180811E88960C6CAC08D2AC9775B4B31016F8AC6E8DF6EF182F1321BD590E24C2BE66242B5DM) Налогового кодекса Российской Федерации налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц предоставляется налогоплательщику в отношении одного объекта налогообложения каждого вида вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.  Налогоплательщик, являющийся инвалидом II группы инвалидности, имеет право на освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении следующих объектов:  1) одного жилого дома (к жилым домам в целях исчисления налога на имущество физических лиц также отнесены дома (независимо от их назначения - жилой или нежилой), а также жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства) независимо от его площади;  2) одного хозяйственного строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 кв. метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.  Учитывая изложенное, пенсионеры, являющиеся одновременно инвалидами II группы инвалидности, освобождаются от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного дома, а также одного любого строения, площадь которой не превышает 50 кв. метров.  **Обязаны ли мне выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении, если я работал по договору внутреннего совместительства?**  Да, обязаны.  Согласно [статье 60.1](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F8CEB8D73473434D3C4FD2AA5C522DD33B1115451F6BD699CFA505F68K5N) Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).  В соответствии со [статьями 114](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F8CEB8D73473434D3C4FD2AA5C522DD33B1115451F6BD699CFA52568000B864K6N) и [286](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F8CEB8D73473434D3C4FD2AA5C522DD33B1115451F6BD699CFA5256810FB964K3N) Трудового кодекса Российской Федерации лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.  При этом гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами (за исключением гарантий и компенсаций лицам, совмещающим работу с получением образования, а также лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме ([статья 287](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F8CEB8D73473434D3C4FD2AA5C522DD33B1115451F6BD699CFA5256810FB964K1N) Трудового кодекса Российской Федерации).  В силу [статьи 127](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F8CEB8D73473434D3C4FD2AA5C522DD33B1115451F6BD699CFA52568000BE64K7N) Трудового кодекса Российской Федерации при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.  Таким образом работнику, в том числе совместителю, при увольнении работодатель обязан выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск в полном объеме.  **Должен ли я платить НДФЛ с компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, выплачиваемой мне как педагогу, проживающему в сельской местности?**  Нет, не должны.  Согласно [пункту 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=22F65FD357C84B213BC46CCA7A0A6A203EE6FFB9049A617EE2A917B9EFA77EC115576E92D0A03AC2DBgDN) Налогового кодекса Российской Федерации не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц все виды установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат, связанных, в частности, с бесплатным предоставлением жилых помещений и коммунальных услуг, топлива или соответствующего денежного возмещения  С учетом положений [пункта 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=22F65FD357C84B213BC46CCA7A0A6A203EE6FFB9049A617EE2A917B9EFA77EC115576E92D0A03AC2DBgDN) Налогового кодекса Российской Федерации в случае, если законом (решением) предусмотрена компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг педагогическим работникам за счет средств соответствующего бюджета, а также определены порядок и условия выплаты такой компенсации, указанные доходы освобождаются от обложения налогом на доходы физических лиц на основании данной [нормы](consultantplus://offline/ref=22F65FD357C84B213BC46CCA7A0A6A203EE6FFB9049A617EE2A917B9EFA77EC115576E92D0A03AC2DBgDN) Налогового кодекса Российской Федерации.  **Я хотела бы узнать о размере оставшейся части материнского капитала с учетом ежегодной индексации. Как я могу получить данную информацию?**  В соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статьи 6 и 12 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» для получения информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала о размере его оставшейся части на бумажном носителе или в электронной форме с нового года необходимо направить запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации. Самостоятельно в настоящий момент Пенсионный фонд Российской Федерации, как это было ранее, рассылку информации не осуществляет.   **Слышала, что теперь при рождении ребенка предоставляется ежемесячная выплата. Так ли это, и в каком размере и кому она выплачивается?**  Да, действительно с 01.01.2018 вступил в силу «**Федеральный закон от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».**  **В соответствии с данным законом** право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка возникает, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации.  При расчете среднедушевого дохода будут учитываться, в частности, вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц, денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих. Не учитываются суммы единовременной материальной помощи. Доходы каждого члена семьи включаются в расчет до вычета налогов.  Ежемесячная выплата осуществляется в размере прожиточного минимума для детей, установленном в субъекте Российской Федерации.  Выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка производятся за счет средств материнского капитала.  Выплата назначается на срок один год. По истечении этого срока необходимо подать новое заявление о назначении выплаты на срок до достижения ребенком возраста полутора лет, а также представить документы (копии документов, сведения), необходимые для ее назначения.  Заявление о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка подается гражданином по месту жительства в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере социальной защиты населения, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.  Заявление о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка подается гражданином по месту жительства в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.  **Как осуществляется перевозка по маршрутам регулярных перевозок, если предприниматель отказался от выполнения рейса?**  В новом году данный пробел правового регулирования восполнен федеральным законодателем.  [**Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 480-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286780/)уточнена процедура осуществления регулярных перевозок в случае, если юрлицо или индивидуальный предприниматель досрочно отказался от осуществления регулярных перевозок по соответствующему маршруту.  В данном случае уполномоченный орган исполнительной власти субъекта или орган местного самоуправления вправе отменить соответствующий маршрут или провести открытый конкурс, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту. На период, необходимый для проведения открытого конкурса, но не более чем один раз на срок, который не может превышать 180 дней, уполномоченный орган может выдать иному юридическому лицу или иному индивидуальному предпринимателю без проведения такого открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту и карты соответствующего маршрута.  **Какая ответственность предусмотрена за распространение заведомо ложной информации**?  Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3A2570B19CC45475D7ADDAF9D35AE082A228B756C419C867C19B4E670C1Ap1M) от 28 июля 2012 года № 141-ФЗ была исключена административная ответственность за распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию. В то же время Уголовный кодекс Российской Федерации был дополнен статьей 128.1 «Клевета».  При этом Уголовным кодексом Российской Федерации устанавливаются повышенные санкции за клевету, содержащуюся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, совершенную с использованием своего служебного положения, о том, что лицо страдает [заболеванием](consultantplus://offline/ref=A92FB9E0C816828911D993D0F996E4680B4C777D78579938637F28BEA97A88AFE2DE7593447C49A2u3u5M), представляющим опасность для окружающих, а равно соединенную с обвинением лица в совершении преступления сексуального характера, в совершении [тяжкого](consultantplus://offline/ref=A92FB9E0C816828911D993D0F996E468084772787F559938637F28BEA97A88AFE2DE7593447C49A5u3u8M) или [особо тяжкого](consultantplus://offline/ref=A92FB9E0C816828911D993D0F996E468084772787F559938637F28BEA97A88AFE2DE7593447C49A6u3u1M) преступления. В данном случае размер штрафа и срок обязательных работ значительно увеличивается. По общим правилам за совершение данного преступления предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо обязательных работ на срок до ста шестидесяти часов.  **Мне объявили о сокращении штата. Но кроме основной должности, которую сокращают, я занимаю и другую по совместительству. Могу ли я остаться работать на должности, которую замещаю по совместительству?**  Да, можете.  Исходя из судебной практики, работодатель обязан попавшим под сокращение предложить должность, занятую по совмещению. Если этого не сделать, суд признает [увольнение](consultantplus://offline/ref=3107338F36674B73C292CCAA1B989F3FF8B88AA80CE176F816133DFAC16B86DB575D8A80DADBR5N) незаконным. При совмещении работник занимает только одну должность, а вторая - совмещаемая - остается вакантной. На нее вправе претендовать другой сотрудник. Наличие совмещения не мешает заключить по должности трудовой договор на неопределенный срок. Этим и объясняется подход суда.  **Как узнать планируется ли в 2018 году проверка в организации?**  Сводный план проверок опубликован на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.  В специальном разделе на сайте прокуратуры достаточно указать ИНН организации, чтобы узнать:  - какое ведомство будет проводить плановую проверку компании;  - какими будут цель и форма проверки;  - в каком месяце состоится проверка и сколько она продлится.  Если поиск на сайте не дал результатов, вашей компании в плане нет.  При этом следует учитывать, что в план [не включаются](consultantplus://offline/ref=04B3DAD614F57A32E68FEDDC2FC027E657D867DE152CBED7471209E393758AC2A62C020184D8y4N) сведения о проверках в рамках налогового, валютного, таможенного и ряда других видов контроля (надзора), исключенных из сферы регулирования Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».  **Должен ли я проводить специальную оценку условий труда, если в одном и том же здании я переместил администрацию в другое помещение после его ремонта?**  Да, должны.  Когда работодатель перемещает рабочие места из одного помещения в другое, он заново их организует и вводит в эксплуатацию. А ввод в эксплуатацию таких мест - [повод](consultantplus://offline/ref=7846BBE7D3BF53928380ED6644825DA729C91A1A0B5CC5A3821761B0BD45A359A51475A7AF55B248t24CN) для внеплановой спецоценки. Данная позиция отражена в письмах Минтруда.  Днем ввода Минтруд считает дату, когда на вновь организованных рабочих местах начинается штатный производственный процесс. С этого дня есть [12 месяцев](consultantplus://offline/ref=7846BBE7D3BF53928380ED6644825DA729C91A1A0B5CC5A3821761B0BD45A359A51475A7AF55B045t24EN), чтобы успеть провести внеплановую спецоценку.  Если работодатель нарушит данное правило, ему [грозит](consultantplus://offline/ref=7846BBE7D3BF53928380ED6644825DA72AC818190150C5A3821761B0BD45A359A51475A3A950tB4AN) предупреждение или штраф. Для должностных лиц он составляет от 5 тыс. до 10 тыс. руб., для юрлиц - от 60 тыс. до 80 тыс. руб.  **По какой статье Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях будет привлечен работодатель, если он не произведет индексацию заработной платы для работников в новом году?**  Непроведение индексации оплаты труда работников организации, повлекшее выплату заработной платы в неполном объеме, образует объективную сторону состава административного правонарушения, предусмотренного [частью 1 статьи 5.27](consultantplus://offline/ref=4827C9EF548F29B5050FAC2CBCEAD8302D4CA88CA6DD0BA17D2D2ECFF4012D132185217EF381W4BEO) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, так как указанными действиями организация нарушает нормы Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=4827C9EF548F29B5050FAC2CBCEAD8302D4CAE8EACD40BA17D2D2ECFF4W0B1O) Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с индексацией и выплатой заработной платы.  Данное правонарушение влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.  **Федеральным законом предусмотрено требование, согласно которому управляющая компания заплатит жильцам штраф за необоснованное завышение платы за содержание жилья**.  В силу требований Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=960F224B8DAC8226C35BF86412BFC2383077FD9EC336A9D4BDF7B44771E6317666C5028EA1142AEBi8V1O)а от 31 декабря 2017 года № 485-ФЗ с 11 января у ТСЖ, организаций, управляющих многоквартирными домами, жилищных или жилищно-строительных кооперативов, других специализированных потребительских кооперативов появилась [обязанность](consultantplus://offline/ref=960F224B8DAC8226C35BF86412BFC2383077FC9BCD31A9D4BDF7B44771E6317666C50288A1i1V4O) по уплате нового штрафа.  Теперь указанные организации отвечают за необоснованное увеличение размера платы за содержание жилого помещения из-за нарушений в ее расчетах. Штраф составляет 50% от суммы переплаты.  Штраф уплачивается собственникам помещений в многоквартирном доме или нанимателям жилого помещения по договору соцнайма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда следующими способами:  - путем снижения размера платы за содержание жилого помещения;  - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение до уплаты штрафа в полном объеме. В этой ситуации задолженность должна быть подтверждена вступившим в законную силу судебным актом.  Срок уплаты штрафа - не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника или нанимателя, если нарушение действительно имело место.  **Я попал в аварию не по своей вине. Мне восстановили автомобиль по полису ОСАГО. Имею ли я право на компенсацию в связи с утратой товарной стоимости автомобиля из-за аварии?**  Да, имеете.  Дана позиция также подтверждается постановлением Пленума Верховного суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 58.  В частности, Верховный суд Российской Федерации указал, что утрата товарной стоимости подлежит возмещению, даже когда автомобиль ремонтируется по ОСАГО (п. 37 Постановления). Также разъяснено, что стоимость восстановительного ремонта автомобиля, принадлежащего гражданину и зарегистрированного в РФ, определяется без учета износа деталей (п. 59 Постановления). По общему правилу бывшие в употреблении или восстановленные комплектующие изделия, детали и т.д. [нельзя использовать](consultantplus://offline/ref=B31535D67BAB20E95CFE25B8A62B85D95A397B655F9488CA46EF57C2413134E7E57FE52C63AEcBO) при восстановительном ремонте транспортного средства.  **Появились новые требования к крупным торговым центрам, присоединяемым к автомобильным дорогам**  Согласно Федеральному [закон](consultantplus://offline/ref=B2F4178414607ACA81697ABE5E6A560CD585B88BD67A3C8CF180B5235CMCf1O)у от 05 декабря 2017 года № 390-ФЗ с 16 декабря 2017 года к [стационарным торговым объектам](consultantplus://offline/ref=B2F4178414607ACA81697ABE5E6A560CD58DBD8BD2783C8CF180B5235CC14BDBCD6676M0f8O) общей площадью более 10 тысяч квадратных метров, присоединяемым к автомобильным дорогам, [применяются](consultantplus://offline/ref=B2F4178414607ACA81697ABE5E6A560CD585B88BD67A3C8CF180B5235CC14BDBCD667600E5976D21M3f9O) требования по обеспечению автодорог объектами дорожного сервиса.  В частности, должно быть обеспечено оборудование объектов стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги.  Кроме того, владельцам торговых центров, которые планируют ввести объект в эксплуатацию в настоящее время необходимо [заключить договор](consultantplus://offline/ref=B2F4178414607ACA81697ABE5E6A560CD585B888DC783C8CF180B5235CC14BDBCD667600E5976F25M3fCO) с владельцем дороги и [платить](consultantplus://offline/ref=B2F4178414607ACA81697ABE5E6A560CD58CB888D37D3C8CF180B5235CC14BDBCD667600E5976D21M3fAO) за присоединение к этой дороге новых объектов.  **Слышал, что в России запретили продажу тонизирующих напитков. Так ли это?**  Федеральным [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221239/bdb2754392763f4c0afbdb3bc7ea77ef6a5287c4/#dst100362)ом от 29 июля 2017 года № 278-ФЗ с 1 января 2018 года в России запрещается производство и оборот слабоалкогольных тонизирующих напитков, за исключением экспорта.  Речь идет об алкогольной продукции с содержанием этилового спирта менее 15% объема готовой продукции, содержащей тонизирующие вещества. Исключением является производство данной продукции в целях экспорта продукции за пределы Российской Федерации.  **Могу ли я отказаться от договора добровольного страхования?**  Да, можете.  Более того с 1 января 2018 года срок, в течение которого Вы можете отказаться от договора, увеличен [с 5 рабочих до 14 календарных дней](http://www.garant.ru/news/1111246/). В случае отказа страховщик обязан вернуть страхователю уплаченную страховую премию в полном объеме.  **Я принял на работу бывшего чиновника. Но при поступлении на работу им не были представлены какие-либо документы о его трудовой деятельности? Привлекут ли меня к ответственности за несообщение о приеме его на работу, если я не знал, о его предыдущем месте работы?**  Нет, в данном случае привлечение к ответственности работодателя невозможно, что подтверждается судебной практикой.  В своем постановлении от 28 ноября 2017 года № 46 Пленум Верховного суда Российской Федерации указал, что работодатель может не знать о том, что новый работник занимал должность государственной или муниципальной службы, включенную в специальный [перечень](consultantplus://offline/ref=0981D0D065ACEA367062403246C7CEFEBE2CFD290F87D20661DCBEC9C67909D37A149843e4w5O). В этом случае [штраф](consultantplus://offline/ref=0981D0D065ACEA3670625C3847C7CEFEBB27F7785BDBD4513E8CB89C86390F863951904946D5eEw3O) за незаконный наем экс-чиновника работодателю не грозит.  Такая ситуация возможна, когда бывший служащий не сообщил о должности и данных нет:  - в трудовой книжке;  - документах воинского учета и военном билете;  - анкете, которую гражданин заполняет при трудоустройстве.  **С 20 октября 2017 года страховщик не может требовать от потерпевшего справку о ДТП.**  С этого дня начал действовать новый [регламент](consultantplus://offline/ref=E7E5A79E985BAC9208E3A5E5D534BDCEC4886401E530C4F6EEDC7CA45781FFA7F3E625A7DB31F521r778O) МВД, которым не предусмотрена выдача [справки](consultantplus://offline/ref=E7E5A79E985BAC9208E3A5E5D534BDCEC7816709E736C4F6EEDC7CA45781FFA7F3E625A7DB31F521r778O) сотрудниками полиции.  Таким образом, по ДТП, которые произошли с 20 октября 2017 года, страховщик не может потребовать справку при рассмотрении заявления о страховом или прямом возмещении убытков.  В своем официальном разъяснении от 23.11.2017 № 1-ОР Банк России пояснил, что достаточно информации, которая есть:  - в извещении о ДТП;  - копии протокола об административном правонарушении, постановления по делу или определения об отказе в его возбуждении, если составление таких документов предусмотрено законодательством.  Сведения также могут быть получены страховой компанией из автоматизированной информационной системы ОСАГО. При трудоустройстве работодателем мне было сообщено о штрафах в организации за нарушение трудовой дисциплины. Правомерно ли это? В силу статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие виды дисциплинарных взысканий:  1) замечание;  2) выговор;  3) увольнение по соответствующим основаниям.  Статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации установлен запрет на применения дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законом.  Таким образом, штраф в качестве меры дисциплинарного взыскания работодателем применен быть не может. Чем предусмотрено ограничение выезда должника за пределы территории Российской Федерации? Временные ограничения на выезд гражданина-должника за пределы Российской Федерации установлены Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».  Так, в соответствии с частью 1 статьи 67 данного закона при неисполнении должником-гражданином или должником, являющимся индивидуальным предпринимателем, в установленный для добровольного исполнения срок без уважительных причин требований, содержащихся в исполнительном документе, сумма задолженности по которому превышает десять тысяч рублей, или исполнительном документе неимущественного характера, выданных на основании судебного акта или являющихся судебным актом, судебный пристав-исполнитель вправе по заявлению взыскателя или собственной инициативе вынести постановление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации.  Постановление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации утверждается старшим судебным приставом или его заместителем. Копии указанного постановления направляются должнику, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и в пограничные органы.  Если исполнительный документ, сумма задолженности по которому превышает десять тысяч рублей, или исполнительный документ неимущественного характера выданы не на основании судебного акта или не являются судебным актом, то взыскатель или судебный пристав-исполнитель вправе обратиться в суд с заявлением об установлении для должника временного ограничения на выезд из Российской Федерации.  Необходимо также уточнить, что решение судебного пристава-исполнителя о временном ограничении выезда должника за границу может быть обжаловано в судебном порядке. Правомерно ли составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 12.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении моего 14-ти летнего сына? Согласно статьи 2.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.  На момент совершения административного правонарушения Ваш сын не достиг шестнадцати лет, т.е не достиг возраста, по достижении которого наступает административная ответственность. Следовательно, составление в отношении лица, не достигшего возраста с которого наступает административная ответственность протокола об административном правонарушении является неправомерным. Куда обжаловать действия коллектора, который, при наличии регулярно оплачиваемого долга, постоянно угрожает по телефону жизни и здоровью должника? Действия коллектора могут быть обжалованы в Управление Федеральной службы судебных приставов по Новгородской области, занимающееся контролем за деятельностью юридических лиц, включенных в реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.  За нарушение требований законодательства о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности установлена административная ответственность (ст. 14.57 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).  За угрозу убийством или причинением тяжкого вреда здоровью, если имелись основания опасаться осуществления этой угрозы ст. 119 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность. О таких фактах сообщайте в отдел полиции по месту совершения угрозы. При каких обстоятельствах работник до увольнения должен отработать две недели (10 рабочих дней)? Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.  В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника |  |

### 

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Уважаемые жители Котовского сельского поселения!**

**С 1 июня к вывозу мусора приступит ООО «Спецтранс».**

**Будет установлен единый тариф на услугу вывоза ТКО. Месячная оплата за услугу будет рассчитываться на 1 человека и будет зависеть от количества лиц, фактически проживающих постоянно или временно в жилом помещении.**

**Можно приобретать мусорные бачки (стоимость 3000р.) или же мусор складывать в прочные мешки на 120 литров (с человека).**

**Оплата услуг будет производиться по квитанциям через Сбербанк или Почта России. Контактный телефон ООО «Спецтранс» будет указан в квитанциях на уплату.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Наименование улиц | День вывоза ТКО |
| пос.Котово |  |  |
|  | ул. 1 Мая | 1-й понедельник |
|  | ул. Лесная | 1-й понедельник |
|  | ул. Железнодорожная | 1-й понедельник |
|  | ул.Октябрьская | 1-й понедельник |
|  | ул.Пролетарская | 1-й понедельник |
| д.Каташино |  | 1-й понедельник |
| д.Горбачево |  | 1-й понедельник |
| д.Кренично |  | 1-й понедельник |
| д.Перетенка1,2 |  | 1-й понедельник |
| д.Петрово |  | 1-й понедельник |
|  |  |  |
| п. Топорок | ул. Железнодорожная | 4-й понедельник |
|  | ул.Гагарина | 4-й понедельник |
|  | ул.Советская | 4-й понедельник |
|  | ул.Некрасова | 4-й понедельник |
|  | ул.Л.Толстого | 4-й понедельник |
|  | ул.Набережная | 4-й понедельник |
|  | ул.Лесная | 4-й понедельник |
| д.Великуша |  | 4-й понедельник |
| д.Теребляны1,2 |  | 4-й понедельник |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  **Реестр**  **муниципального имущества Котовского сельского поселения Окуловского района на 01.12.2017г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Недвижимое имущество** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 1. Земельный участок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование недвижимого имущества | | | | | Адрес, местоположение недвижимого имущества | | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | | | 9 | | | 10 | | | | | | 11 | |
| 1. | | отсутствует | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
| **Подраздел 2. Здания, сооружения, объект незавершенного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование недвижимого имущества | | | Адрес, местоположение недвижимого имущества | | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | | | 7 | | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | | | | 10 | | | | | | 11 | |
| 1. | | | Автодорога общего пользования | | | Котово, Октябрьская | | | | | | 53-53-05/012/2011-338 | | | | | | 390м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 2. | | | Автодорога общего пользования | | | Котово, Лесная | | | | | | 53-53-05/012/2011-339 | | | | | | 195м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 3. | | | Автодорога общего пользования | | | Котово, Пролетарская | | | | | | 53-53-05/012/2011-340 | | | | | | 360м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 4. | | | Автодорога общего пользования | | | Котово,  1 Мая | | | | | | 53-53-05/012/2011-331 | | | | | | 380м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 5. | | | Автодорога общего пользования | | | Перетенка-2 | | | | | | 53-53-05/012/2011-399 | | | | | | 741м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 6. | | | Автодорога общего пользования | | | Топорок,  Набережная | | | | | | 53-53-05/012/2011-401 | | | | | | 936м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 7. | | | Автодорога общего пользования | | | Топорок,Советская | | | | | | 53-53-05/012/2011-400 | | | | | | 613м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 8. | | | Автодорога общего пользования | | | Топорок,  Лесная | | | | | | 53-53-05/012/2011-341 | | | | | | 300м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 9. | | | Автодорога общего пользования | | | Топорок,  Л. Толстого | | | | | | 53-53-05/012/2011-336 | | | | | | 430м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 10. | | | Автодорога общего пользования | | | Топорок,  Некрасова | | | | | | 53-53-05/012/2011-330 | | | | | | 776,4м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 11. | | | Автодорога общего пользования | | | Топорок,  Гагарина | | | | | | 53-53-05/012/2011-342 | | | | | | 832м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 12. | | | Автодорога общего пользования | | | Горбачево | | | | | | 53-53-05/012/2011-329 | | | | | | 518м | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 13. | | | Автодорога общего пользования | | | Великуша | | | | | | 53-53-05/012/2011-337 | | | | | | 1126 | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 14. | | | Автодорога общего пользования | | | Каташино | | | | | | 53-53-05/012/2011-398 | | | | | | 788 | | | | - | | | | | | | - | | | | | 11.03.2013 | | | | | | | Распоряжение Администрации Котовского сельского поселения от 11.03.2013 №19-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
| 15. | | | Низковольтная сеть | | | Топорок, ул.Дзержинского | | | | | | 53:12:1302001:2644 | | | | | | 2218,8 | | | | - | | | | | | | - | | | | | 21.05.2008 | | | | | | | Распоряжение Администрации Новгородской области от 21.05.2008 №113-рг | | | | | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **Подраздел 3. Жилое, нежилое помещение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование недвижимого имущества | | | Адрес, местоположение недвижимого имущества | | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | | | |
| 1. | | Помещение (нежилое) | | | Новгородская обл, Окуловский р-он, Котовское сельское поселение, пос. Топорок, ул. Дзержинского, д.4 кв. неж. пом. | | | | | | 53:12:1231002:626 | | | | | | 56,3 кв. м.  (подвальное помещение) | | | | | | | | - | | | | | | 60793,3 | | | | | | | 13.05.2013 | | | | | - | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | | | |
| 2 | | Помещение (нежилое) | | | Новгородская обл, Окуловский р-он, Котовское сельское поселение, пос. Топорок, ул. Дзержинского, д.1 кв. неж. пом. | | | | | | Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение 53:12:1231002:250 | | | | | | 9,00 кв.м | | | | | | | | - | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | - | | | | Котовское сельское поселение | | | | | | - | | | |
| **Раздел 2. Движимое имущество** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Котовское сельское поселение Окуловского района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование движимого имущество | | | | | | | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого  имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | |
| 1 | Лада 219010 Гранта | | | | | | | | | | 355230,00 | | | | | | | 08.10.2014 | | | | | | Распоряжение от 08.10.2014 №65-рг | | | | | | | | | | | | | | | Котовское сельское поселения | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 2 | ЗИЛ-130 АЦ-40 | | | | | | | | | | 202819,65 | | | | | | | 06.10.2016 | | | | | | Распоряжение от 06.10.2016 №52б-рг | | | | | | | | | | | | | | | Котовское сельское поселения | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 3 | ЗИЛ-131 АРС-14 | | | | | | | | | | - | | | | | | | 01.02.2017 | | | | | | Распоряжение от 01.02.2017 №14-рг | | | | | | | | | | | | | | | Котовское сельское поселения | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 4 | Металлическая изгородь | | | | | | | | | | 60000,00 | | | | | | | 13.04.2015 | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | Котовское сельское поселения | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 5 | Металлическая изгородь | | | | | | | | | | 72567,32 | | | | | | | 06.07.2016 | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | Котовское сельское поселения | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 6 | Игровой комплекс | | | | | | | | | | 67000,00 | | | | | | | 31.05.2016 | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | Котовское сельское поселения | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 7 | Игровой комплекс | | | | | | | | | | 78000,00 | | | | | | | 31.05.2016 | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | Котовское сельское поселения | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 8 | Компьютер | | | | | | | | | | 43134,74 | | | | | | | 30.01.2006 | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | Котовское сельское поселения | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 9 | Физкультурный комплекс | | | | | | | | | | 58549,96 | | | | | | | 10.07.2017 | | | | | | Распоряжение от 10.07.2017 №49а-рг | | | | | | | | | | | | | | | Котовское сельское поселения | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| **Подраздел 1. Акции акционерных обществ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование движимого имущество | | | | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого  имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | Наименование акционерного общества-эмитента, основной государственный номер | | | | Количество акций, выпущенных акционерным обществом и размером доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальном образованию, в процентах; | | | | | | Номинальная стоимость акций | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | 10 | | | |
| 1. | отсутствует | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Подраздел 2. Доли (вклады) Котовского сельского поселения Окуловского района в уставных (складочных) капиталах  хозяйственных обществ и товариществ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование движимого имущество | | | | | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | Наименование хозяйственного общества, товарищества, государственный регистрационный номер | | | | | | | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | |
| 1. | отсутствует | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Котовскому сельскому поселению, в которых Котовское сельское поселение является участником** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 1. Муниципальные унитарные предприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | Размер уставного фонда | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | отсутствует | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 2. Казенные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | отсутствует | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 3. Автономные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | отсутствует | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 4. Бюджетные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | отсутствует | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 5. Хозяйственные товарищества, общества, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых  Принадлежат Котовскому сельскому поселению, в которых Котовское сельское поселение является участником** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | отсутствует | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Утверждено постановлением Администрации

Котовского сельского поселения от 14.06.2018 № 41

**ПЛАН**

противодействия коррупции в Администрации Котовского сельского поселения на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.** | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Котовского сельского поселения | В течение года |  |
| 2 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Совета депутатовКотовского сельского поселения | В течение года |  |
| 3 | Направление в прокуратуру Окуловского района для правой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Котовского сельского поселения и Совета депутатов Котовского сельского поселения за 7 дней до их принятия. | В течение года |  |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их применения | По факту поручения Главы поселения, комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Котовского сельского поселения |  |
| 5 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Котовского сельского поселения | В течение года |  |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда.** | | | |
| 6 | Организация разъяснительной работы  с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | В течение года |  |
| 7 | Организация проведения занятий с муниципальными служащими Администрации  поселения по вопросам профилактики коррупции | В течение года |  |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Котовского сельского поселения** | | | |
| 8 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией сельского поселения | В течение года |  |
| 9 | Осуществление ведения реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией Котовского сельского поселения. | В течение года |  |
| **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.** | | | |
| 10 | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, | ежеквартально |  |
| 11 | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд. | В течение года |  |
| 12 | Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме | В течение года |  |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции**  **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | |
| 13 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | постоянно |  |
| 14 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | постоянно |  |
| 15 | Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами района по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрации, на их причастность к преступной деятельности | постоянно |  |
| 16 | Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы. | 2 квартал |  |
| 17 | Осуществление мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе и замещению вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | постоянно |  |
| 18 | Проведение аттестации муниципальных служащих | 2 квартал |  |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности исполнительных органов** | | | |
| **Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 19 | Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | по мере обращения граждан и организаций |  |
| 20 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Котовского сельского поселения и Совета депутатов Котовского сельского поселения в бюллетене «Официальный вестник Котовского сельского поселения» и размещение на официальном сайте Администрации Котовского сельского поселения в сети «Интернет» | В течение года |  |
| 21 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы и с указанием фактических затрат на их содержание | ежеквартально |  |
| 22 | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Котовского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Котовского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности. |  |
| 23 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. | По мере проведения заседаний |  |
| 24 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления | ежеквартально |  |
| 25 | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации. | По мере проведения заседаний |  |
| 26 | Проведение «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Котовского сельского поселения | ежеквартально |  |
| **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** | | | |
| 27 | Размещать информацию в СМИ по вопросам противодействия коррупции в органах исполнительной власти поселения | постоянно |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**